

Rujukan Kami :
Tarikh :

KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN

Tuan,

PERMOHONAN PENEMPATAN ON-THE-JOB TRAINING (OJT) BAGI PELAJAR KOLEJ VOKASIONAL TAHUN.....

Merujuk kepada perkara di atas, sukacita dimaklumkan bahawa pembawa surat ini adalah seorang pelajar Kolej Vokasional(nama penuh kolej vokasional).

Nama :
No. K/P :
No. Kad Matrik :
Program :
No. Telefon :
Emel :

2. Pelajar ini dikehendaki menjalani OJT selama tempoh bulan bagi memenuhi syarat wajib bergraduat serta layak dianugerahkan Diploma Vokasional Malaysia. Untuk makluman tuan pelajar ini turut disediakan **skim perlindungan diri** sepanjang tempoh latihan dilaksanakan.

3. Sehubungan itu, diharapkan pihak tuan dapat mempertimbangkan permohonan ini untuk tempoh bermulahingga..... Sekiranya pihak tuan bersetuju menerima pelajar berkenaan, mohon untuk mengisi dan mengembalikan “Borang Jawapan” yang dilampirkan selewat-lewatnya **SATU (1) BULAN** dari tarikh surat ini diterima. Sekiranya pihak kami tidak menerima jawapan permohonan ini daripada pihak tuan, maka permohonan ini adalah dianggap **TIDAK BERJAYA**.

4. Sekiranya permohonan ini diterima, surat penempatan rasmi akan dihantar sebelum pelajar melapor diri di organisasi tuan bagi tujuan pengesahan. Segala pertimbangan dan kerjasama pihak tuan untuk memberi penempatan bagi menjayakan latihan industri ini amat kami hargai dan didahului dengan ucapan terima kasih. Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(Pengarah KV)