

(Letter Head KV)

Rujukan Kami :
Tarikh :

Kepada :
(Nama & Alamat OL)

Tuan,

**PENGESAHAN PENEMPATAN *ON-THE-JOB TRAINING* (OJT) PELAJAR KOLEJ
VOKASIONAL KPM BAGI TAHUN**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita, kami ingin mengesahkan bahawa senarai pelajar yang akan menjalani *On-The-Job Training* (OJT) di organisasi tuan adalah seperti di Lampiran 1. Untuk makluman tuan, pelajar ini turut disertakan skim perlindungan kemalangan sepanjang tempoh OJT dilaksanakan.

3. Selain itu, kami juga ingin merakamkan penghargaan atas kerjasama tuan kerana menawarkan tempat *On-The-Job Training* (OJT) kepada pelajar kami. Semoga bimbingan dan tunjuk ajar daripada pihak tuan dapat membantu pihak kolej melahirkan graduan yang lebih cemerlang.

4. Kami amat berharap agar pihak tuan dapat mengesahkan pendaftaran pelajar dengan menandatangani KAD PENGESAHAN LAPOR DIRI PELAJAR yang dibawa bersama pelajar semasa mendaftar di organisasi tuan. Sekiranya terdapat sebarang permasalahan atau pertanyaan, sila hubungi kami di talian atau melalui email.....

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....

(PENGARAH KV)

Lampiran 1

Senarai Nama Pelajar Kolej Vokasionalyang akan menjalani *On-The Job Training* (OJT) di

Bil.	Nama pelajar	No. Kad Pengenalan	Program

Cop Rasmi :