

(Letter Head KV)

Rujukan Kami :
Tarikh :

Kepada,
(Nama dan Alamat OL)

Tuan,

PERMOHONAN LAWATAN PENYELIAAN ON-THE-JOB TRAINING (OJT)

Dengan hormat perkara di atas adalah dirujuk.

2. Terlebih dahulu Kolej Vokasionalmengucapkan terima kasih atas kesudian pihak tuan menerima pelajar kami untuk menjalankan *On-The-Job Training* (OJT) di organisasi tuan. Kami berharap agar latihan industri ini dapat menjana tenaga kerja yang berkemahiran untuk negara pada masa hadapan.

3. Sehubungan itu pihak kolej memohon agar Pensyarah Penyelia OJT (PPO) yang dilantik diberi kebenaran oleh mengadakan lawatan penyeliaan seperti ketapan berikut :

Nama PPO : 1).....
2).....
Tarikh :
Masa :

4. Adalah diharapkan penyeliaan ini akan dapat meningkatkan lagi keberkesanan program latihan industri demi kebaikan bersama. Perhatian dan kerjasama daripada pihak tuan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(PENGARAH KV)