

BORANG MAKLUM BALAS PENYELIAAN ON-THE-JOB TRAINING (OJT)

(Maklum Balas Pensyarah Penyelia OJT)

Nama Pelajar: _____

No.Kad Matrik : _____

Program : _____

Nama Organisasi: _____

1. Disiplin pelajar memuaskan

Ya ☐

Tidak ☐

Komen dan ulasan Pensyarah/Pegawai Penyelia OJT (PPO):

***Sekiranya pelajar bermasalah (Isi Borang Tindakan Segera - KV OJT 17)**

2. Buku Laporan Harian pelajar:

a. Mengikut garis panduan penulisan.

Ya ☐

Tidak ☐

b. Dikemaskini oleh pelajar setiap hari

Ya ☐

Tidak ☐

c. Disemak dan ditandatangani Penyelia Organisasi (setiap 2 minggu)

Ya ☐

Tidak ☐

d. Laporan disediakan dengan lengkap

Ya ☐

Tidak ☐

Komen dan ulasan Pensyarah/Pegawai Penyelia OJT (PPO):

***Sekiranya buku laporan harian bermasalah (Isi Borang Tindakan Segera - KVO JT 17)**

3. Prestasi pelajar:

a. Dapat melaksanakan tugas dengan penuh tanggungjawab

Ya ☐

Tidak ☐

b. Mendapat kepercayaan sepenuhnya daripada organisasi melaksanakan sesuatu tugas:

Ya ☐

Tidak ☐

Komen dan ulasan Pensyarah/Pegawai Penyelia OJT (PPO):

***Sekiranya prestasi pelajar bermasalah (Isi Borang Tindakan Segera - KV OJT 17)**

4. Kesesuaian Organisasi:

a. Organisasi ini sesuai untuk pelajar menjalani OJT pada masa depan

Ya ☐

Tidak ☐

b. Kesesuaian kandungan kursus dengan skop kerja di organisasi ini

Ya ☐

Tidak ☐

c. Sedia menerima pelajar untuk menjalani OJT pada sesi hadapan

Ya ☐

Tidak ☐

Komen dan ulasan Pensyarah/Pegawai Penyelia OJT (PPO):

***Sekiranya organisasi tidak memuaskan, sila isi Borang Tindakan Segera – KVOJT17**

.....
(Nama & Tandatangan Pegawai Penyelia OJT)

Tarikh: