

BORANG PENILAIAN OJT
(Buku Log OJT dan Laporan OJT)

Nama Pelajar	
No. Kad Matrik	
No. K/P Pelajar	
Program	
Tarikh Hantar Laporan	
Tandatangan Pelajar	

PENGESAHAN TERIMA LAPORAN

Nama Pensyarah Penilai : _____

Tarikh Terima : _____

Tandatangan Pensyarah Penilai : _____

1.0 PERATURAN PEMARKAHAN BUKU LOG OJT (20%)

KRITERIA	TAHAP PENILAIAN					MARKAH DINILAI	DOMAIN/ PLO
	5	4	3	2	1		
1.1 Penyelenggaraan Buku Log (5 markah)	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
Kekemasan dan kebersihan buku log	- Buku dibalut kemas - Bersih (tiada kesan kotoran) - Tiada sebarang kecacatan (tidak koyak, tidak terlipat, tidak terlerai)	- Buku tidak dibalut - Bersih (tiada kesan kotoran) - Tiada sebarang kecacatan (tidak koyak, tidak terlipat, tidak terlerai)	- Buku tidak dibalut - Ada kesan kotoran - Ada sedikit kecacatan (koyak, terlipat, terlerai)	- Buku tidak dibalut - Kesan kotoran yang jelas - Kecacatan yang nyata (koyak, terlipat, terlerai)	- Buku tidak dibalut - Kesan kotoran yang sangat jelas (pada keseluruhan buku) - Kecacatan yang sangat nyata (koyak, terlipat, terlerai)		CLO 3 (A4, PLO8)

1.2 Kehadiran (5 markah)	5	4	3	2	1		
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
Kehadiran dipenuhi sepanjang tempoh OJT	Kehadiran penuh 100%	Ada mengambil cuti sakit kurang 5% hari dan disertakan bukt	Ada mengambil cuti sakit melebihi 5% hari dan disertakan bukti	Ada mengambil cuti sakit kurang 15% hari dan disertakan bukti	Ada mengambil cuti sakit kurang 15% hari dan tidak disertakan bukti/ bukti tidak mencukupi		CLO 3 (A4, PLO8)
1.3 Semakan/ Pengesahan/ Pemantauan Penyelia Organisasi (PO) (5 markah)	5	4	3	2	1		
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
Semakan buku log oleh PO secara berjadual	Laporan sentiasa dihantar mengikut masa yang ditetapkan serta disahkan	Laporan selalu dihantar mengikut masa yang ditetapkan serta disahkan	Laporan dihantar mengikut masa yang ditetapkan serta disahkan	Laporan jarang dihantar mengikut masa yang ditetapkan serta disahkan	Laporan tidak dihantar mengikut masa yang ditetapkan serta tidak disahkan		CLO 3 (A4, PLO8)
1.4 Penulisan Buku Log (30 markah)	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2		
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
1.4.1 Laporan ditulis lengkap (10 markah)	Laporan ditulis setiap hari mengikut jadual kerja yang ditetapkan oleh organisasi (100% lengkap)	Laporan ditulis mengikut jadual kerja yang ditetapkan oleh organisasi (80% lengkap)	Laporan ditulis mengikut jadual kerja yang ditetapkan oleh organisasi (60% lengkap)	Laporan ditulis mengikut jadual kerja yang ditetapkan oleh organisasi (40% lengkap)	Laporan ditulis mengikut jadual kerja yang ditetapkan oleh organisasi (20% lengkap)		CLO 2 (P4, PLO2)

1.4.2 Langkah kerja (10 markah) ditulis dengan jelas dan teratur	Huraian dan penjelasan langkah kerja ditulis dengan jelas bagi setiap item i-iii	Huraian dan penjelasan langkah kerja ditulis dengan jelas hanya bagi item tertentu sahaja	Huraian dan penjelasan langkah kerja tidak ditulis dengan lengkap	Huraian dan penjelasan langkah kerja mempunyai unsur plagiat	Mengamalkan budaya plagiat 100%		CLO 2 (P4, PLO2)
i. Huraian ringkas aktiviti harian							
ii. Pengetahuan/ kemahiran yang digunakan							
iii. Catatan / Refleksi							
1.4.3 Disertakan : (10 markah)	- Gambarajah kemas dan berlabel - Carta alir kemas dan berlabel - Isu dan cabaran dinyatakan dengan jelas dan dihurai dengan lengkap	- Gambarajah kemas dan tidak berlabel - Carta alir kemas dan tidak berlabel - Isu dan cabaran dinyatakan dan dihurai dengan kurang lengkap	- Gambarajah kurang kemas dan berlabel - Carta alir kurang kemas dan berlabel - Isu dan cabaran dinyatakan tanpa huraian	- Gambarajah kurang kemas dan tidak berlabel - Carta alir kurang kemas dan tidak berlabel - Isu dan cabaran tidak jelas	- Gambarajah tidak berkaitan - Carta alir tidak berkaitan - Isu dan cabaran tidak berkaitan		CLO 2 (P4, PLO2)
i. Gambar rajah							
ii. Carta Alir							
iii. Isu/ Cabaran							
JUMLAH							
Markah Sebenar = { [Markah Dinilai] / 45 } x 20%							

2.0 PERATURAN PEMARKAHAN LAPORAN OJT (40%)

KRITERIA	TAHAP PENILAIAN					MARKAH DINILAI	DOMAIN/ PLO
2.1 Format laporan (5 markah)	5 Sangat Memuaskan	4 Memuaskan	3 Sederhana	2 Kurang Memuaskan	1 Tidak Memuaskan		CLO 1 (C3, PLO3)
Format Laporan adalah seperti yang ditetapkan (rujuk perkara 15.2 panduan penulisan)	Penulisan akur kepada format 100%	Penulisan akur kepada 6 dari 7 item perkara 15.2	Penulisan akur kepada 5 dari 7 item perkara 15.2	Penulisan akur kepada 4 dari 7 item perkara 15.2	Penulisan hanya akur 1-3 item perkara 15.2		

2.2 Penyusunan Laporan (5 markah)	5	4	3	2	1		CLO 1 (C3, PLO3)
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
Laporan disusun mengikut ketetapan (rujuk perkara 15.1 susun atur kandungan)	100% susunan mengikut format dan berjilid	80% Susunan mengikut format dan berjilid	60% Susunan mengikut format dan berjilid	40% Susunan mengikut format dan tidak berjilid	20% Susunan mengikut format dan tidak berjilid		
2.3 Format Pengenalan (5 markah)	5	4	3	2	1		CLO 1 (C3, PLO3)
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
i. Tajuk ii. Pendahuluan iii. Objektif OJT iv. Kepentingan OJT v. Skop kerja OJT	Dihuraikan dengan jelas, terperinci dan mengandungi semua perkara i-v (Isi kandungan pengenalan)	Ditulis dengan jelas dan mengandungi semua perkara i-v	Maksud tidak jelas dan struktur ayat lemah bagi perkara i-v	Huraian tidak tepat dan tersasar dari maksud kehendak item i-v	Ada item i-v yang tidak ditulis		
2.4 Format Latar Belakang Organisasi (5 markah)	5	4	3	2	1		CLO 1 (C3, PLO3)
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
Latar belakang firma/ agensi/ organisasi; - Perkembangan dan pengurusanya, - core bussiness dan aktiviti firma /agensi /organisasi (sekiranya firma/ agensi / organisasi mempunyai bahagian / jabatan tertentu - senarai dan terangkan secara ringkas tiap-tiap bahagian / jabatan tersebut)	Maklumat yang padat dan tepat, dihuraikan dengan jelas dan terperinci	Maklumat dihuraikan dengan jelas	Maklumat dihuraikan dengan ringkas dan kurang jelas	Maklumat terlalu ringkas dan tidak jelas	Maklumat tidak berkaitan		

2.5 Ringkasan Mingguan (5 markah)	5	4	3	2	1		
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
Laporan ringkas kerja/ tugas setiap minggu sepanjang tempoh latihan :	Ditulis dengan jelas dan terperinci bagi setiap minggu	Ditulis dengan jelas bagi setiap minggu	Ditulis dengan jelas tetapi tidak cukup bilangan minggu OJT (lebih dari separuh bilangan keseluruhan minggu OJT)	Penulisan tidak lengkap dan tidak cukup bilangan minggu OJT (separuh dari bilangan keseluruhan minggu OJT)	Penulisan tidak lengkap dan tidak cukup bilangan minggu OJT (satu per tiga dari bilangan keseluruhan minggu OJT)		CLO 1 (C3, PLO3)
2.6 Laporan Teknikal (20 markah)	17-20	13-16	9-12	5-8	1-4		
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
- Penerangan kerja-kerja sebenar yang dilakukan (melibatkan proses, SOP peralatan yang digunakan) - Penerangan berdasarkan teori dan fakta - Gambar rajah/ pengiraan, salinan dokumen yang digunakan untuk melaksanakan kerja/ tugas - Item-item yang relevan (jika ada)	Maklumat dihuraikan dengan jelas dan terperinci mengandungi item a,b dan c dengan lengkap	Maklumat dihuraikan dengan jelas mengandungi item a,b dan c dengan lengkap	Huraian maklumat kurang jelas dan ringkas	Huraian maklumat tidak jelas dan terlalu ringkas	Tiada huraian		CLO 1 (C3, PLO3)
2.7 Format Dapatan dan Cadangan (5 markah)	5	4	3	2	1		
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
Dapatan dan Cadangan	Dapatan dan cadangan yang logik, relevan dan membina	Dapatan dan cadangan logik	Dapatan dan cadangan kurang jelas	Dapatan dan cadangan tidak logik	Tiada salah satu dapatan atau cadangan		CLO 1 (C3, PLO3)
2.8 Format Kesimpulan (5 markah)	5	4	3	2	1		
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
Kesimpulan	Kesimpulan yang logik, relevan dan membina	Kesimpulan yang logik	Kesimpulan kurang jelas	Kesimpulan tidak jelas	Kesimpulan tidak berkaitan		CLO 1 (C3, PLO3)

2.9 Format Rujukan (5 markah)	5	4	3	2	1		
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
Rujukan (mengikut format APA)	Sumber rujukan meyakinkan, mengikut format dan bilangan ≥ 3	Sumber rujukan meyakinkan, mengikut format dan bilangan = 3	Sumber rujukan meyakinkan dan mengikut format dan bilangan < 3	Sumber rujukan meyakinkan dan tidak mengikut format	Sumber rujukan tidak meyakinkan dan tidak mengikut format		CLO 1 (C3, PLO3)
3.0 Format Lampiran (5 markah)	5	4	3	2	1		
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Kurang Memuaskan	Tidak Memuaskan		
Lampiran yang berkaitan disertakan	Lampiran berkaitan disertakan dan bilangan ≥ 5	Lampiran berkaitan disertakan dan bilangan = 5	Lampiran berkaitan disertakan dan bilangan < 5	Lampiran berkaitan disertakan sekurang-kurangnya 1	Lampiran tidak berkaitan		CLO 1 (C3, PLO3)
JUMLAH							
Markah Sebenar = {[Markah Dinilai] / 65} x 40%							

PENGESAHAN PENSYARAH PENILAI

Nama:

Tandatangan:

Tarikh Dinilai:

Ulasan (jika ada):

.....

.....

.....

KEGUNAAN UNIT PERHUBUNGAN & OJT (UPLI))
(dilengkapkan oleh KUPLI)

Markah Penilaian organisasi + institusi (MARKAH PRESTASI LATIHAN: DALAM BENTUK 100%)	
--	--